

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Informacje ogólne

Wypożyczalnia internetowa działająca pod adresem <http://astat-wypozyczalnia.pl/> prowadzona jest przez firmę ASTAT sp. z o.o. (zwaną dalej Wynajmującym) z siedzibą w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 441, 60-451Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, XXI Wydział KRS pod numerem KRS0000094291, NIP781-00-23-663, REGON630033055.

Dane teleadresowe:

ASTAT sp. z o.o.

ul. Dąbrowskiego 441

60-451Poznań

e-mail: wypozyczalnia@astat.pl

Telefon: 614359524

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Klienta jest Wynajmujący, który będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym dla realizacji wypożyczenia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r.(t.j.:Dz.U.2002r.Nr.101poz.926,zezm.) i przepisami wykonawczymi. Klient ma prawo wglądu w dane, żądania ich modyfikacji, kontroli przetwarzania danych, oraz uzyskania informacji o przysługujących Klientowi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Warunki ogólne

Treść niniejszego Regulaminu ma zastosowanie w procesie realizacji usługi najmu, świadczonej przez Wynajmującego. Użyte w Regulaminie zwroty mają poniższe znaczenie:

- Ogólne Warunki – niniejsze ogólne warunki świadczenia Usługi najmu Sprzętu
- Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła zamówienie na Usługę najmu Sprzętu.
- Usługa najmu – liczona w dniach długość okresu świadczenia najmu Sprzętu, przy czym minimalna długość usługi najmu wynosi 1 dzień.
- Sprzęt – profesjonalny sprzęt wraz z opakowaniem, którego specyfikację (marka, model, numer seryjny) określa zamówienie. Lista sprzętu udostępnionego do Usługi najmu znajduje się na stronie internetowej <http://astat-wypozyczalnia.pl/produkty/>

Wypożyczenie

1. Zamówienie Sprzętu odbywa się poprzez formularz.
2. Klient po wypełnieniu formularza wysyła go do Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wypozyczalnia@astat.pl.
3. Wynajmujący wyda Sprzęt Klientowi za pośrednictwem kuriera (firma DHL Polska) w terminie 2 dni roboczych pod warunkiem uregulowania przedpłaty o ile to wymagane.
4. Sprzęt wysłany zostanie na adres przez Klienta w formularzu.
5. Z chwilą wydania Sprzętu Klientowi na niego przechodzi ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu, które trwa do chwili zwrotu Sprzętu Wynajmującemu.
6. Klient zobowiązany jest w czasie trwania wypożyczenia używać Sprzętu w sposób odpowiadający jego właściwościom opisanym w instrukcji obsługi i zgodnie z jego przeznaczeniem. Klient nie jest uprawniony do samodzielnej integracji w Sprzęt, poprzez naruszenie zabezpieczeń gwarancyjnych, integrację w oprogramowanie.
7. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania Klientowi Sprzętu w pełni sprawnego, zdatnego do użytku. W przypadku stwierdzenia usterki lub uszkodzeń Sprzętu po jego dostarczeniu do Klienta jest on zobowiązany do powiadomienia o tym Wynajmującego za pośrednictwem poczty mailowej na adres wypozyczalnia@astat.pl podając krótki opis awarii. Uszkodzony Sprzęt podlega zwrotowi bezzwłocznie.

8. Jeśli Wynajmujący przyjmując zwrot Sprzętu po prawidłowo wykonanej Usłudze najmu, stwierdzi uszkodzenia w zdanym Sprzęcie, które nie zostały zgłoszone przez Klienta stosownie do punktu 7, Wynajmujący wyceni koszty naprawy Sprzętu, które obciążą Klienta.

Terminy

1. Sprzęt należy odesłać w dniu zakończenia Usługi Najmu. W przypadku nieplanowanego wydłużenia Usługi najmu, za każdy dzień opóźnienia w zwrocie Sprzętu, naliczone zostaną koszty w wysokości 300,00 zł netto/dzień.
2. Klient może zgłosić chęć wydłużenia Usługi najmu pod warunkiem, że złoży prośbę telefoniczną lub mailową na 48 godzin przed zakończeniem Usługi najmu. Wynajmujący może zaakceptować prośbę o wydłużenie Usługi najmu po uprzednim zweryfikowaniu dostępności Sprzętu w danym terminie. W takim przypadku Klient zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia za każdy dodatkowy dzień wydłużonego najmu zgodnie z Cennikiem.
3. Obowiązkiem Klienta jest takie zapakowanie Sprzętu, które zapewni mu bezpieczny transport.
4. W przypadku zwrotu Sprzętu za pośrednictwem firmy kurierskiej Klient przejmuje również obowiązek zamówienia firmy kurierskiej DHL Polska na koszt Wynajmującego podając następujący numer klienta DHL 1228330.
5. Możliwy jest odbiór Sprzętu w placówce Wynajmującego w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 441 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30-15:30.
6. Klient zobowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie Sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.

Koszty i warunki płatności

1. Koszt związany z Usługą najmu ustalany jest z Klientem na etapie poprzedzającym złożenie formularza.

Odpowiedzialność

1. Od chwili przejścia do momentu zwrotu Sprzętu, Klient ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za każde uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzenia.
2. W przypadku utraty urządzenia lub uszkodzenia go w sposób uniemożliwiający jego naprawę, Klient zobowiązuje się zapłacić tytułem kary umownej kwotę odpowiadającą pełnej wartości urządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń Sprzętu wynikających z nieprawidłowej eksploatacji, koszt naprawy prowadzącej do przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego ponosi Klient.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Klient nie może czynić w Sprzęcie jakichkolwiek zmian, a zwłaszcza w wyposażeniu, układach elektrycznych i elektronicznych.
5. Klient nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego oddać Sprzętu do używania osobie trzeciej.

Postanowienia końcowe

1. Klient oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebną do obsługi sprzętu w sposób bezpieczny i odpowiedni
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad użytkowania Sprzętu znajdują Państwo na stronie <http://astat-wypozyczalnia.pl/regulamin/>